



آیین نامه کارگروه عاملین شرکت کناف

ویرایش : دوم



بهار ۹۷

تاسیس : تیرماه ۹۵

به نام خدا

ماده ۱- نام تشکل: کارگروه مجمع عاملین شرکت کفاف ایران - استان تهران و البرز که در این نوشتار به اختصار کارگروه نامیده می شود.

ماده ۲- تعریف تشکل:

۲-۱- کارگروه: متشکل از منتخبین شرکتهای (عامل انبار دار/ عامل فروش / عاملیت فروشگاه) به انتخاب مجمع عاملین
تبصره: مجمع عاملین شامل کلیه عاملین کفاف (عامل انبار دار/ عامل فروش / عاملیت فروشگاه / همکاری موقت) که کلیه شرکتهای مذکور در این نوشتار، به اختصار عاملین نامیده می گردد.

ماده ۳- جغرافیای فعالیت: استان تهران و البرز می باشد.

ماده ۴- محل استقرار:

۴- ۱- محل تشکیل جلسات: محل تشکیل جلسات با تصویب کارگروه خواهد بود

۴- ۲- محل دبیرخانه: با تصویب کارگروه تعیین میگردد.

ماده ۵- مدت فعالیت: یک سال

ماده ۶- اهداف کلی کارگروه:

- ۶- ۱- پل ارتباطی بین کفاف و عاملین، و عاملین باهم در جهت تسهیل و حل مسایل و مشکلات پیش آمده
- ۶- ۲- بررسی مشکلات عاملین در زمینه های خرید و فروش و اجرای سیستمهای کفاف ایران و ارائه راهکارهای مناسب با در نظر گرفتن منافع و مصالح اکثریت عاملین
- ۶- ۳- حفظ و ارتقاء رابطه حداکثری با شرکت کفاف ایران در جهت پیشبرد اهداف
- ۶- ۴- حمایت صنفی، فکری و اجتماعی بصورت کاملا منطقی و منصفانه از کلیه عاملین در مقابل کارفرمایان، نصابان، نهادها و شرکتهای مرتبط با سیستم ساخت و ساز خشک (درايوال) در حد توان و قوانین
- ۶- ۵- بررسی و اطلاع رسانی تخلفات و پی گیری برخوردهای لازم از طرف شرکت کفاف و ارائه راهکارهای پیشنهادی
- ۶- ۶- ارائه راهکارهای لازم در جهت بالا بردن دانش اجرایی و مدیریتی عاملین

ماده ۷- ارکان کارگروه:

۷- ۱- مجمع عاملین

۷- ۲- کارگروه ۱۲ نفر (۹ نفر اعضای اصلی و ۴ نفر علی البدل)

۷- ۳- هیات رسیدگی ۵ نفر (۱ نفر از کارگروه و ۴ نفر از بین اعضا مجمع)

۷- ۴- دبیر کارگروه (از بین ۱۲ نفر اعضای کارگروه)

۷-۵- منشی دبیرخانه از خارج

۷-۶- خزانه دار از اعضای اصلی کارگروه

۷-۷- کمیته های تخصصی از بین اعضاء کارگروه و یا عاملین (در صورت لزوم)

ماده ۸ - نحوه برگزاری انتخابات کارگروه:

- ۸-۱- جلسه انتخابات کارگروه با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد که در صورت به حدنصاب نرسیدن، جلسه دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد داشت.
- ۸-۲- اطلاع رسانیها به اعضا از طریق کانال تلگرام یا واتس اپ ویا برنامه مشابهی که گروه عاملین در آن تشکیل گردیده و ارسال فکس خواهد بود، در مواردی که نیاز به دعوت عمومی عاملین باشد شرکت کناف اقدام به ارسال فکس یا دعوت نامه می نماید.
- توضیح ۱: منبع اطلاعات جهت تماس با عاملین لیست ارائه شده از طرف شرکت کناف میباشد و یا اعلام کتبی عامل به دبیرخانه کارگروه
- توضیح ۲: زمان اطلاع رسانی ۱۰ روز پیش از هر جلسه میباشد.
- ۸-۳- در هر کارگروه میبایست ۳ نفر از عاملین انباردار ، ۵ نفر عاملین فروش (عاملین همکاری موقت نمی توانند کاندید کارگروه باشند ولی حق رای دارند) و ۱ نفر عاملین فروشگاههای باشند. (در این تفکیک اعضای استان البرز نیز در جمع اعضاء تهران منظور گردیده است) این چیدمان بر اساس زمان تغییر تعداد عاملین در هر گروه قابل تغییر است.
- ۸-۴- از هر نوع عاملیت باید حداقل به تعداد ذکر شده در بند قبل بعلاوه یک نفر کاندید باشد
- تبصره ۱: در صورتیکه هر یک از گروههای عاملیت کاندیدایی نداشته باشند انتخابات با همان تعداد موجود برگزار میگردد و در نتیجه آن گروهی که کاندیدا نداشته است نماینده مستقیم در کارگروه نخواهد داشت.
- تبصره ۲: کاندیداهای هر گروه باید ۵ پنج روز پیش از انتخابات کاندیداتوری خود را به همراه شرح مختصری از سابقه به دبیرخانه کارگروه اعلام نمایند.
- تبصره ۳: کاندیداها باید حداقل ۳ سه سال سابقه عاملیت در گروه مربوطه داشته باشند.
- ۸-۵- رای گیری بصورت کتبی میباشد و برگه های رای شامل سه قسمت که قسمت اول فروشگاهها شامل یک نفر و قسمت دوم انباردارها شامل سه نفر و قسمت سوم عاملین فروش شامل ۵ نفر میباشد.
- ۸-۶- نتایج انتخابات به ترتیب بیشترین رای ماخوذه میباشد پس از مشخص شدن اعضای اصلی اولین نفر پس از آخرین عضو اصلی در هر گروه بعنوان عضو علی البدل انتخاب میشود.

ماده ۹ - اختیارات و وظایف اعضای کارگروه:

- ۹-۱- ریاست کارگروه: اداره جلسات، دریافت پیشنهادات و مشکلات و ارجاع به کمیته مربوطه و یا بررسی در جلسات کارگروه (پس از دریافت هر پیشنهاد می بایست تاییدیه حداقل یک نفر از اعضای اصلی کارگروه به غیر از رییس جهت ارجاع یا بررسی اخذ گردد) و پیگیری امور محوله به دبیر و امضای کلیه مصوبات و ارائه گزارشات عملکرد کارگروه (انتخاب به مدت یکسال توسط اعضاء کارگروه و امکان تمدید با رای مجدد اعضا کارگروه)
- ۹-۲- نایب رئیس کارگروه: انجام وظایف ریاست کارگروه در زمان غیبت وی (انتخاب به مدت یکسال توسط اعضاء کارگروه و امکان تمدید با رای مجدد اعضا کارگروه)
- ۹-۳- دبیر کارگروه: نظارت بر دبیرخانه و ثبت کلیه موارد و پیشنهادات و مصوبات در دفتر دبیرخانه، پیگیری و اجرای کلیه تصمیمات و مصوبات کارگروه و اعلام کلیه موارد از طریق تلگرام یا واتس اپ ویا برنامه مشابهی که گروه عاملین در آن تشکیل گردیده و فکس به کلیه عاملین و ایجاد یک آرشیو منظم در محل دبیرخانه که در صورت درخواست هر یک از اعضا برای ارائه، امکان آن در کوتاه ترین زمان

ممکن میسر باشد و نیز پیگیر رعایت مصوبات و اعلام گزارش تخلفات آیین نامه ای به رئیس و سپس اعضاء و انجام کلیه هماهنگی ها (انتخاب به مدت یکسال توسط اعضاء کارگروه و امکان تمدید با رای مجدد اعضا کارگروه)

توضیح ۱: کلیه نامه ها و مصوبات و صورتجلسات هر جلسه باید در همان جلسه تهیه و مکتوب گردد و پس از تایید اعضا دبیر موظف به پی گیری و ارسال آنها میباشد. همچنین باید ارسال و پاسخ آنها به اعضا اعلام گردد و سپس به عاملین اطلاع رسانی شود. که این پروسه حداکثر ظرف سه روز باید انجام شود.

توضیح ۲: در صورتیکه نیاز به تهیه نامه ای از طرف کارگروه در زمان خارج از جلسه (فورس ماژور) باشد دبیر پس از تهیه نامه و قرار دادن در گروه تلگرام یا واتس اپ و یا برنامه مشابهی که گروه در آن تشکیل گردیده و اعلام نظر اعضا نهایتاً با تایید رئیس و نایب رئیس نامه را ارسال نماید.

توضیح ۳: در صورتیکه مواردی در جلسات هنوز به نتیجه نرسیده باشد و یا در مورد رسیدگی به تخلفات که هنوز به نتیجه نرسیده اند و یا از طرف کناف منع به اطلاع رسانی به عاملین باشد دبیر نباید اطلاع رسانی نماید. (این موارد باید در صورتجلسه دستنویس ذکر شده باشد)

توضیح ۴: در هر دوره با تغییر اعضا دبیر موظف است نسبت به انتقال کلیه مستندات و متعلقات کارگروه به افراد منتخب جدید ظرف مدت ۱۰ روز اقدام نماید.

۹-۴- خزانه دار: انجام کلیه امور مالی کارگروه با قبول کلیه مسئولیتها، خزانه دار موظف است نسب افتتاح حساب مشترک با ریاست کارگروه برای دریافتها و پرداختها با حق برداشت هر دو امضا با هم اقدام نماید. و تهیه بیان های مالی فصلی و سالانه و همچنین دریافت حق عضویت ماهیانه عاملین با همکاری دبیرخانه به عهده خزانه دار میباشد (انتخاب به مدت یکسال توسط اعضاء کارگروه و امکان تمدید با رای مجدد اعضا کارگروه)

توضیح ۱: برداشت از حساب و کلیه هزینه ها نیاز به مصوبه کارگروه دارد.

توضیح ۲: مبلغ حق عضویت مجمع عاملین با تصویب کارگروه خواهد بود که پرداخت آن برای کلیه اعضای مجمع عاملین الزامی است.

توضیح ۳: در هر دوره با تغییر اعضا خزانه دار موظف است نسبت به انتقال موجودی حساب به افراد منتخب جدید با ارائه کلیه مستندات ظرف مدت ۱۵ روز اقدام نماید.

۹-۵- منشی کارگروه: انجام کلیه دستورات دبیر کارگروه.

۹-۶- کمیته های تخصصی: انتخاب کلیه اعضاء فرعی و کمیته های تخصصی با خود کارگروه میباشد که میتواند در هر دوره یکبار برای طول دوره تعیین گردند و یا برای بررسی موارد مختلف به صورت موقت تعیین گردند. کمیته ها موظف هستند امور محوله را در زمان تعیین شده بررسی و نتایج را به کارگروه اعلام نمایند. (دعوت از عاملین برای شرکت در جلسات کمیته های تخصصی بلامانع است)

توضیح ۱: انتخاب اعضای کمیته ها پس از مشخص شدن داوطلبین در کارگروه و با رای گیری کتبی خواهد بود.

توضیح ۳: در صورتیکه در خصوص موضوعی نیاز به مذاکره گروهی منتخب از کارگروه با کناف باشد باید حداقل یک نفر از نمایندگان عاملین فروش نیز در گروه حضور داشته باشد.

۹-۷- اعضاء کارگروه هیچگونه حقوق و مزایایی برای انجام وظایف دریافت نمی نمایند و هرگونه استفاده ابزاری از سمت خود ممنوع میباشد.

۹-۸- هر گونه غیبت بیش از ۵ جلسه در ۶ ماه برای هر یک از اعضا به معنی عدم تمایل عضو برای ادامه فعالیت میباشد و ادامه فعالیت فقط در صورت رای مثبت دیگر اعضای کارگروه که شامل نصف بعلاوه یک میباشد امکان پذیر است.

۹-۹- در صورت غیبت دبیر با تصویب کارگروه یکی از اعضاء وظایف وی را متقبل خواهد شد.

۹-۱۰- در صورتیکه یکی از اعضای کارگروه استعفا نماید و یا حذف شود عضو علی البدل جایگزین میگردد و کارگروه باید نسبت به برگزاری انتخابات (طبق ماده ۸) جهت جایگزینی عضو جدید علی البدل اقدام نماید.

تبصره: انتخابات عضو جایگزین میتواند به صورت غیر حضوری از طریق نرم افزار نیز برگزار شود که نیاز به مصوبه کارگروه دارد و در

صورت عدم تصویب قابل اجرا نمیباشد.

۹- ۱۱- کارگروه باید پس از شکل گیری بعد از ۳ جلسه نسبت به برگزاری انتخابات هیات رسیدگی اقدام نماید.

تبصره ۱: انتخابات با حضور نصف به علاوه یک عاملین رسمیت می یابد که در صورت به حد نصاب نرسیدن، جلسه دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد داشت. و اطلاع رسانی به اعضا از طریق کانال تلگرام یا واتس اپ و یا برنامه مشابهی که گروه عاملین در آن تشکیل گردیده و ارسال فکس خواهد بود. در صورتی که پس از اعلان عمومی تعداد کاندیدها به حد نصاب نرسد اعضا کارگروه نقش هیئت رسیدگی را خواهند داشت.

تبصره ۲: موارد عمومی ماده ۸ برای این انتخابات نیز صادق است.

تبصره ۳: هیات رسیدگی شامل ۵ عضو میباشد که ۴ نفر از طریق انتخابات و ۱ نفر از میان کارگروه با رای دیگر اعضای کارگروه انتخاب میشود.

تبصره ۴: عضو کارگروه در هیات رسیدگی میتواند هر دو ماه با رای اعضا کارگروه متغییر باشد.

تبصره ۴: کارگروه باید مصادیق تخلفات را تعیین و به هیات رسیدگی ابلاغ نماید.

ماده ۱۰- نحوه و زمان برگزاری جلسات عادی کارگروه و مجمع عاملین:

۱-۱۰- جلسات عادی کارگروه در هر ماه حداقل دو جلسه برگزار می گردد. (روز جلسه در ابتدای هر دوره به تصویب اعضا میرسد)

۲-۱۰- حضور کلیه اعضا در جلسات الزامی است. (اصلی و علی البدل)

۳-۱۰- جلسات اضطراری کارگروه با درخواست سه نفر از اعضاء اصلی که به صورت کتبی به دبیرخانه کارگروه ارائه گردیده است برگزار می گردد. (برگزاری این جلسات باید توسط دبیرخانه از طریق گروه و نیز ارسال فکس و تماس تلفنی به اطلاع اعضا رسانده شود.)

۴-۱۰- جلسات کارگروه با نصف به علاوه یک کلیه اعضاء اصلی رسمیت یافته و کلیه تصمیمات لازم الاجرا می باشد.

۵-۱۰- حضور عاملین در جلسات کارگروه بدون حق رای بلامانع می باشد (با هماهنگی از طریق دبیرخانه)

۶-۱۰- چنانچه با ترک جلسه توسط عده ای از اعضاء اصلی، جلسه از رسمیت خارج گردد، امکان ادامه مذاکرات بدون تصمیم گیری وجود خواهد داشت.

۷-۱۰- مجمع عاملین به صورت عادی سالیانه میباشد که زمان آن در هر سال با تصویب کارگروه و اطلاع رسانی به عاملین خواهد بود.

۸-۱۰- مجمع عمومی فوق العاده در هر زمان با درخواست ۲/۳ دو سوم کلیه عاملین و یا در خواست کارگروه میتواند برگزار گردد.

ماده ۱۱- دستور کار جلسات کارگروه:

۱-۱۱- حضور و غیاب اولیه اعضاء

۲-۱۱- بررسی و تصمیم گیری موارد فورس ماژور

۳-۱۱- بررسی پیشنهادات معوقه و پیشنهادات جدید

۴-۱۱- بررسی گزارشات هیئت رسیدگی

۵-۱۱- بررسی گزارشات اعضاء

۶-۱۱- سایر موارد مرتبط با عاملین

ماده ۱۲- نحوه رای گیری در کارگروه:

۱-۱۲- در رای گیری برای یک موضوع رای مثبت نصف به علاوه یک همه اعضاء اصلی جهت تصویب الزامی است.

۲-۱۲- کلیه پیشنهادات چه توسط اعضا و چه نامه رسیده به کارگروه با موافقت حداقل ۲ نفر از اعضا باید به بررسی و رای گیری گذاشته شود.

۳-۱۲- رای گیری باید بصورت کتبی و در بعضی موارد غیر علنی صورت گیرد. (رای غیر علنی با درخواست حداقل ۳ نفر و یا تشخیص رییس

قابل انجام میباشد)

۱۲ - ۴ - دبیر موظف به ثبت کلیه پیشنهادات و موارد به رای گذاشته شده میباید و در رای گیری علنی ثبت اسامی موافق و مخالف لازم است.

ماده ۱۳ - شرح وظایف و اختیارات هیئت رسیدگی به تخلفات و نحوه برگزاری جلسات :

- ۱۳ - ۱ - تحقیق و بررسی کاملا مخفیانه تخلفات ارجاع شده از طرف کارگروه با رعایت موازین اخلاقی ، قوانین کشوری و تعهدات و قراردادهای عاملین با شرکت کناف ایران
- ۱۳ - ۲ - جلسات هیات رسیدگی با توجه به پرونده های ارجاع شده میباید که هیات موظف است با تشکیل جلسات پیاپی و یا هفتگی سریعا نتیجه را به کارگروه اعلام نماید.
- ۱۳ - ۳ - هیات می بایست نتیجه هر پرونده را حداکثر ظرف دو هفته به کارگروه اعلام نماید و چنانچه بررسی نیاز به زمانی بیش از زمان مذکور داشته باشد باید کتبا به کارگروه اعلام گردد.
- ۱۳ - ۴ - حضور کلیه اعضای هیات در جلسات الزامی است.
- ۱۳ - ۵ - جلسات با حضور ۳ سه نفر از اعضا رسمیت خواهد داشت.
- ۱۳ - ۶ - در صورتیکه ۳ سه نفر از اعضای هیات رای به عدم فعالیت یک عضو بدهند با اعلام به کارگروه و بررسی و تایید در کارگروه عضو غیر فعال باید از هیات خارج و عضو جدید یا علی البدل جایگزین گردد.
- ۱۳ - ۷ - در صورتیکه تخلفات گزارش شده مربوط به اعضای هیات باشد دیگر اعضا موظف به تحقیق و بررسی و تشکیل جلسه بدون حضور وی و صدور رای لازم میباشند.
- ۱۳ - ۸ - در صورتیکه تخلف عضو هیات رسیدگی پس از ارجاع به کناف مورد تایید قرارگیرد فرد مورد نظر از عضویت هیات رسیدگی عزل میگردد
- ۱۳ - ۹ - انتخاب عضو علی البدل هیات رسیدگی مشابه بند ۱۰ ماده ۹ میباید.
- ۱۳ - ۱۰ - هیات رسیدگی موظف است توافقنامه داخلی خود در خصوص روزهای تشکیل جلسات و یا نحوه حضور و غیاب را به کارگروه ارائه نماید
- ۱۳ - ۱۱ - مدت زمان هر دوره هیات یکسال میباید که در پایان زمان مذکور کارگروه موظف به برگزاری انتخابات جدید میباید (طبق ماده ۸)
- ۱۳ - ۱۲ - ارائه گزارشات خود بصورت محرمانه به کارگروه
- ۱۳ - ۱۳ - جهت جلوگیری از اعمال فشار به هیئت رسیدگی، درخواستها و دستورات و مصوبات فقط باید از طریق کارگروه و پس از تایید کناف به عاملین ارسال گردد.
- ۱۳ - ۱۴ - هیئت رسیدگی اجازه هیچگونه برخورد انضباطی حتی شفاهی با فرد یا شرکت تحت بررسی را نداشته و این اقدام به منزله تخلف بوده و تصمیم گیری در کارگروه انجام خواهد گردید و برای تصمیم گیری نهایی به شرکت کناف ایران ارجاع داده خواهد شد.
- ۱۳ - ۱۵ - انتشار اطلاعات تخلف های احتمالی یا تایید شده، فقط از طریق کارگروه و تایید کناف صورت خواهد گرفت.
- ۱۳ - ۱۶ - انتخاب اعضای هیات رسیدگی تنها رای عاملین میباید ولی در صورت عدم رعایت شرح وظایف رای ۸ نفر از ۱۲ نفر کلیه اعضای کارگروه، امکان درخواست انحلال هیئت رسیدگی و برگزاری انتخابات مجدد وجود خواهد داشت.

ماده ۱۴ - رفع اختلافات:

- ۱۴ - ۱ - در کلیه اختلافات در صورتیکه در این آیین نامه راهکاری تعیین نگردیده باشد در همه قسمتها ابتدا با تلاش رئیس و نایب رئیس کارگروه اقدام به حل اختلاف می گردد و در صورت باقی ماندن اختلاف نظر قطعی با رای نصف به علاوه یک مجمع عاملین می باشد.

ماده ۱۵ - شیوه اختتام فعالیت کارگروه :

- ۱۵ - ۱ - در صورت وجود عامل یا عواملی که ادامه فعالیت را غیرممکن سازد با تایید دو سوم اعضای اصلی کارگروه برگزاری جلسه اضطراری جهت خاتمه فعالیت پیشنهاد می گردد که در صورت موافقت دو سوم اعضای حاضر در جلسه مجمع عاملین و با تعیین تکلیف مسائل

مالی و اداری کارگروه در جمع عاملین اختتام فعالیت اعلام می گردد.

۱۵ - ۲ - هویت کارگروه مستقل از اشخاص بوده و با فوت، محجوریت، استعفاء و حذف فرد یا افراد فعالیت متوقف نگردیده و با جایگزینی مجدد در اسرع وقت فعالیت ادامه می یابد. (طبق بند ۱۰ ماده ۹)

ماده ۱۶ - تغییر اعضاء و بندهای آیین نامه:

۱۶ - ۱ - کارگروه می تواند در هر زمانی با تایید نصف بعلاوه یک اعضاء اصلی اقدام به تغییر قسمتی از این آیین نامه نماید و این تغییرات به شرکت کناف ارجاع داده می شود در صورتی که تغییرات مورد قبول شرکت کناف باشد، به اطلاع عموم عاملین خواهد رساند و در صورتی که کناف تغییرات را تایید نکند در مجمع عمومی در باره آن تصمیم گیری می شود.

۱۶ - ۲ - حذف هر یک از اعضاء از طرف شرکت کناف ایران از لیستهای آن شرکت و یا تغییر رده بندی عاملیت چه ارتقا و چه تنزل به منزله اتمام فعالیت وی با کارگروه می باشد. (جایگزینی طبق بند ۱۰ ماده ۹)

توضیحات:.....

.....

.....